

**Gara d'appalto, ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, con procedura ristretta (art. 54 e 55 punto 6) e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b) per la gestione della sala operativa del complesso museale di Santa Giulia e del servizio di vigilanza presso i Musei Civici di Brescia. (CIG: 58682400D8)**

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

1.1. Fondazione Brescia Musei, via Musei n. 55, 25121 Brescia, tel 030 2400640 (int.1) fax 030 2990267 posta elettronica [info@bresciamusei.com](mailto:info@bresciamusei.com) PEC [bresciamusei@pec.bresciamusei.com](mailto:bresciamusei@pec.bresciamusei.com) sito internet di riferimento [www.bresciamusei.com](http://www.bresciamusei.com)

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

2.1. Costituisce oggetto dell'appalto, alle condizioni specificate nella lettera d'invito e negli altri documenti di appalto, il servizio di gestione della sala operativa con videosorveglianza localizzata all'interno del Museo di Santa Giulia e di vigilanza tramite guardia armata, ispezioni in loco e teleallarme per i seguenti plessi museali:

- a) Santa Giulia Museo della Città
- b) Pinacoteca Tosio-Martinengo
- c) Museo delle Armi
- d) Museo del Risorgimento (Grande e Piccolo Miglio)
- e) Complesso del Foro Romano e Palazzo Pallaveri

Costituisce altresì oggetto dell'appalto il servizio di teleallarme e pronto intervento presso la sala multifunzionale Nuovo Eden.

2.2. Le quantità riportate nei documenti predisposti dalla Stazione Appaltante sono rapportate alle attuali esigenze e sono valide esclusivamente per il confronto delle offerte.

2.3. La Stazione Appaltante si riserva pertanto la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del contratto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di modificare, incrementare o sospendere alcuni servizi in qualsiasi momento, dandone adeguato preavviso al fornitore del servizio.

2.4. Le prestazioni saranno compensate ai prezzi offerti sulla base delle attività effettivamente svolte.

2.5. Tutti i prezzi offerti sono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

2.6. **CPV:** 98341140-8.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA DELL'APPALTO**

3.1. L'importo posto a base di gara, comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo pari a 6 mesi (sei), ammonta ad Euro 88.544,00 (ottantottomilacinquecentoquarantaquattro/00) , oltre ad IVA di cui:

- Euro 88.122,00 (Euro ottantottomilacentoveventidue/00) oltre IVA per il servizio
- Euro 422,00 (quattrocentoveventidue/00) oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

3.2. L'appalto avrà durata di mesi 6 a partire dalla comunicazione di avvio del servizio, con eventuale periodo di rinnovo per mesi 6.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

4.1. Ai sensi dell'art. 55, comma 6, secondo periodo, del D.Lds. 163/2006, sono invitati tutti i soggetti che ne fanno richiesta, se in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Bando di Gara.

4.2. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli o associati di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto della gara e aventi i requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti " (Decreto del Ministro dell'Interno n.269 del 01-12-2010 pubblicato sul Supplemento ordinario n.37/L alla Gazzetta Ufficiale n.36 del 14.2.2011).

4.3. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve produrre:

- A) Domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta, precisando i propri estremi (Allegato A);
- B) Presentazione volta ad evidenziare competenze e significative esperienze acquisite per attività svolte o in corso di svolgimento nel decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- C) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta con riferimento alle ipotesi indicate dall'art. 38, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

4.4. I soggetti interessati a concorrere per l'affidamento di cui alla presente procedura di gara dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cui al successivo punto 4.5) del presente Bando di Gara, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e la documentazione richiesta dal presente Bando.

Tali documenti dovranno essere completi di timbro professionale e firma autenticata nelle forme di legge oppure accompagnata da idoneo documento di identità.

**4.5. Il plico deve riportare il mittente, il destinatario nonché la seguente dicitura: "APPALTO DELLA GESTIONE DELLA SALA OPERATIVA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA E DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI BRESCIA".**

4.6. Il plico deve essere inviato al seguente indirizzo: Fondazione Brescia Musei, via Musei n. 55, 25121 Brescia e dovrà pervenire al protocollo della società, ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio fissato nelle **ore 12:00 del 18 agosto 2014.**

Fondazione Brescia Musei si riserva di valutare l'ammissibilità delle istanze pervenute fuori termine, nei limiti di ritardo di ventiquattro ore, che potranno essere inserite in un altro elenco, che sarà ritenuto secondario rispetto all'elenco delle domande pervenute nei termini.

## **5. DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

5.1. Lo svolgimento dei servizi è disciplinato dal capitolato speciale e da altre specifiche istruzioni che il committente metterà a disposizione dei soggetti che presenteranno la domanda di partecipazione di cui al precedente punto 4.

## **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

6.1. Il pagamento del servizio avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura mensile riepilogativa entro 60 gg. dalla data di emissione, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte della Stazione Appaltante.

6.2. Le fatture dovranno essere intestate a Fondazione Brescia Musei, via Musei, 55 – 25121 Brescia – P. IVA 02428570986.

6.3. Nella fatturazione dovranno essere distinti i servizi per ciascuna sede, con l'indicazione in dettaglio degli importi di competenza.

## **7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

7.1. E' prevista l'effettuazione di un sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio che dovrà effettuarsi nelle giornate che verranno indicate nella lettera d'invito.

7.2. Dell'avvenuto sopralluogo (e della presa visione degli elaborati) verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, che dovrà essere inserita **a pena di esclusione**, nella documentazione di gara.

7.3 In occasione del sopralluogo verrà consegnata copia del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

## **8. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

8.1. La gara verrà esperita mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 comma 6, D.Lgs. n. 163/06 e accelerata (art. 70, punto 11 lettere a-b).

8.2. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta a prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, D.Lgs. n. 163/06.

8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere secondo quanto previsto dall'art. 86, D.Lgs. n. 163/06, in materia di valutazione delle offerte anomale.

## **9. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9.1. Per ragioni di celerità, stante l'urgenza con cui è promossa la procedura di gara, si chiede alle Imprese concorrenti di produrre nella busta A la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti allegando, secondo quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. 163/2006 quanto utile alla dimostrazione del possesso dei requisiti stessi.

9.2. **Cauzione provvisoria**, di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06, pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara di cui all'art. 2.1, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo art. 75.

Si precisa che la garanzia dovrà essere depositata in originale e avente una validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, nonché contenere tutte le clausole previste dall'art. 75, comma 4 cit..

Si ricorda che, la cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 113, D.Lgs. n. 163/06.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/06. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

9.3. Per ragioni di celerità, stante l'urgenza con cui è promossa la procedura di gara, si chiede alle Imprese concorrenti di produrre nella Busta A la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti allegando, secondo quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. 163/2006, quanto utile alla dimostrazione del possesso dei requisiti stessi.

#### **9.4. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- a. assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto di cui all'art. 38 specificamente richiamate;
- b. assenza di piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. n. 266/02;
- c. assenza di situazione di controllo e/o collegamento sostanziale di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti concorrenti alla presente gara, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, così come disposto ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa che nel caso in cui il concorrente si trovi in situazione di controllo/collegamento o come controllante come controllata, deve dimostrare di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione. In tal caso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, secondo periodo, D.Lgs. n. 163/06, il concorrente dovrà presentare ed inserire in separata busta chiusa chiaramente distinguibile dalle altre buste, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla autonoma formulazione dell'offerta;

- d. certificato di iscrizione alla CCIAA in data non anteriore a 6 mesi, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- e. licenza prefettizia, ai sensi dell'art. 134 T.U.L.P.S., per l'espletamento dei servizi di vigilanza compresi nell'appalto.

#### **9.5. Requisiti di capacità economica**

- a. fatturato globale complessivo nel triennio antecedente la data di invio della presente (2011-2012-2013) non inferiore a euro 8.000.000 (euro ottomilioni/00).

#### **9.6. Requisiti di capacità tecnica**

- a. avere alle proprie dipendenze almeno 80 dipendenti con qualifica GPG (guardie particolari giurate) operanti su Brescia e provincia;
- b. numero di pattuglie non inferiori a 5 operative tutte le notti su Brescia città;
- c. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio di vigilanza;
- d. avere i requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti (Decreto del Ministro dell'Interno n.269 del 01.12.2010 pubblicato sul Supplemento ordinario n.37/L alla Gazzetta Ufficiale n.36 del 14.02.2011).

- e. aver svolto attività formativa per le proprie GPG, incluso corso antincendio a rischio medico e primo soccorso (allegare prospetto riassuntivo delle attività svolte nell'ultimo triennio, completo di argomenti, ore di formazione, numero e qualifica dei destinatari);
- f. possesso di sala operativa centrale attrezzata;
- g. aver svolto servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, prestati nel triennio antecedente la data di invio della presente (2011-2012-2013), con la descrizione del servizio, del periodo di vigenza di ciascun contratto, dell'importo, del nominativo del committente, sia esso pubblico o privato;
- h. aver svolto almeno un servizio analogo a quello cui si riferisce l'appalto, nello specifico ambito museale, con la descrizione del servizio, del periodo di vigenza del contratto, dell'importo, del nominativo del committente, sia esso pubblico o privato.

#### **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

10.2. La Stazione Appaltante si riserva inoltre, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e ss. c.c..

10.3. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta a seguito del sorteggio di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 163/06, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

10.4. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento Luigi Maria Di Corato. Per chiarimenti di natura tecnica, il concorrente potrà rivolgersi all' arch. Maria Repossi (tel. n. 030 2400640 int. 8).

Il Responsabile del Procedimento  
Luigi Maria Di Corato

