

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI PRINCIPALI E SECONDARI
PER LA GESTIONE DEI CIVICI MUSEI D'ARTE E STORIA
DI BRESCIA
Codice Identificativo Gara (CIG): 4363723223**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Vista le determinazioni del Consiglio Direttivo nella seduta del 19 marzo 2012, alle ore 10.00 del giorno **18 settembre 2012** in FONDAZIONE BRESCIA MUSEI più precisamente in Via Musei n. 55, 25121 BRESCIA, si svolgerà la gara mediante procedura aperta per l'appalto dei servizi museali generali, dei servizi di pulizia e del servizio di custodia sostitutiva dei Civici Musei d'arte e storia di Brescia, meglio specificati nel Capitolato speciale d'appalto.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e risconterà la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al soprarichiamato art. 48.

Le operazioni relative a tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica, previo avviso, a mezzo fax, inviato due giorni prima della data stabilita.

Luogo di prestazione dei servizi: sedi museali del Comune di Brescia, come meglio specificato nel capitolato speciale.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di formale atto di delega.

Considerata la particolarità dei luoghi ove il servizio andrà a svolgersi si ricorda che i concorrenti dovranno procedere al sopralluogo e presa visione degli elaborati tecnici relativi al servizio, previo appuntamento da richiedere a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo bresciamusei@pec.bresciamusei.com o mezzo fax al n. +39 030 2990267, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Dell'avvenuto sopralluogo presso le sedi museali e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, che dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**".

Data ultima prevista per procedere al sopralluogo obbligatorio: **31 agosto 2012**.

Si precisa che una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

rappresentanza/delega di un solo concorrente.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento. Data ultima di richiesta di chiarimenti: **10 settembre 2012**.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **a pena di esclusione**, delle ore 12.00 del giorno **17 settembre 2012**, all'indirizzo Fondazione Brescia Musei, via Musei n. 55, 25121 Brescia.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine perentorio. In tale ultimo caso, l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax del concorrente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno **tre** buste ciascuna delle quali idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"**, **"B – Offerta Tecnica"**, e **"C – Offerta Economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e suoi allegati, approvati dal Consiglio Direttivo.

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si ricorda che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto legislativo, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Si ricorda altresì che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), D.Lgs. n. 163/06, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2) Una o più dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, come di seguito specificati.

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Con riferimento ai servizi secondari si precisa che il predetto certificato dovrà riportare l'iscrizione nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97 per un importo fino a € 516.457,00 (fascia D).
- ♦ Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42, D.Lgs. n. 163/06 come sotto specificati:
 - a) Fatturato globale di impresa nel triennio 2009-2011 pari o superiore a € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00);
 - b) Fatturato specifico di impresa nel triennio 2009-2011, relativo a servizi analoghi a quelli principali oggetto di gara pari o superiore a € 2.400,000,00 (Euro duemilioniquattrocentomila/00);
 - c) Fatturato specifico di impresa nel triennio 2009-2011, relativo a servizi analoghi a quelli secondari (servizio di pulizia e sanificazione) oggetto di gara pari o superiore a € 450.000,00 (Euro quattrocentocinquatamila/00);
 - d) Idonee referenze (almeno due) rilasciate da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestanti la capacità finanziari/economica del concorrente ai fini dell'assunzione dell'appalto;
 - e) Elenco dei principali servizi analoghi a quelli principali svolti nel triennio 2009-2011, con la descrizione del servizio, del periodo di vigenza di ciascun contratto, dell'importo, del nominativo del committente ed aventi un valore complessivo non inferiore a 2.400,000,00 (Euro duemilioniquattrocentomila/00);
 - f) Elenco dei principali servizi analoghi a quelli secondari svolti nel triennio 2009-2011, con la descrizione del servizio, del periodo di vigenza di ciascun contratto, dell'importo, del nominativo del committente ed aventi un valore complessivo non inferiore a € 450.000,00 (Euro quattrocentocinquatamila/00);
 - g) Possesso negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando di gara, di un organico medio annuo impiegato in servizi analoghi a quello principale oggetto del presente appalto non inferiore a 30 unità e con almeno 15 dipendenti aventi conoscenza della lingua inglese;
 - h) Possesso della certificazione ISO 9001:2008 (*qualità aziendale*);
 - i) Possesso della certificazione ISO 14001 (*gestione ambientale*);
 - j) Possesso della certificazione ISO OHSAS 18001 (*sicurezza sul lavoro*).

Si precisa che, con specifico riferimento ai requisiti di cui alle lett. g), h) e i), sono ammesse parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti delle certificazioni indicate, prodotte dai concorrenti.

Prescrizioni inerenti la partecipazione in R.T.I. e consorzi

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi, già costituiti ovvero costituendi, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. n. 163/06.

In tal caso:

- ciascun componente il RTI dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06, nonché i requisiti di cui alle precedenti lett. d), g), h) e i).

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39, D.Lgs. n. 163/06, l'iscrizione nella 'fascia D' di classificazione di cui all'art. 3, D.M. n. 274/97, dovrà essere posseduta dal componente l'RTI che andrà a svolgere il servizio cui si riferisce tale iscrizione e relativa classificazione;
- con riferimento alle lett. a), b), c) ed e), i requisiti ivi indicati dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; la mandataria in ogni caso, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria
- con riferimento alla lett. f), il requisito ivi indicato dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo/mandataria

In ogni caso si ricorda che, ciascun componente l'RTI potrà svolgere esclusivamente i servizi, come specificato nella domanda di partecipazione, per i quali possieda e dichiari, in tutto o in parte, i requisiti di capacità tecnica ed economica, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 rispettando scrupolosamente le prescrizioni contenute nel medesimo articolo.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. o più dichiarazioni oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter*), D.Lgs. n. 163/06, nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1-*bis* D.Lgs. n. 163/06. In proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 primo periodo il concorrente dovrà altresì indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3, L. n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/06 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva CE n. 2004/18;

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati idonei atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

Si ricorda che, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), il concorrente

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/06 devono essere rese anche dai soggetti previsti dal medesimo art. 38, comma 1, lettere b) e c), nonché dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

d) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i.;

ovvero

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

e) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000)*;

ovvero

dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000)*;

f) attesta l'osservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*), D.Lgs. n. 163/06 dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

h) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. n. 163/06)* dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

i) dichiara che non sussistono le ipotesi di contemporanea partecipazione di cui all'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/06;

j) indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. n. 163/06, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. In proposito si ricorda che i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

l) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni;

m) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

n) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

o) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

p) indica a quale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/06;

q) (*nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito*) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

r) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

s) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4) (*nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito*)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del raggruppamento o consorzio o GEIE.

5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06, pari a € 76.080,00 (Euro settantaseimilaottanta/00) costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa che la garanzia dovrà avere una validità di almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, nonché contenere tutte le clausole previste dall'art. 75, comma 4, D.Lgs. n. 163/06.

In particolare, deve contenere:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/06;
- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- la previsione circa l'operatività della polizza entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 gg., su espressa richiesta della Stazione Appaltante qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si ricorda che, la cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 113, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa inoltre che:

- in caso di RTI costituita, la cauzione dovrà essere intestata al legale rappresentante dell'impresa mandataria, con indicazione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituite, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta almeno dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/06. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La mancanza della cauzione comporterà **l'esclusione** dell'offerente dalla gara.

6) Copia del "Capitolato speciale", sottoscritta in ultima pagina per conoscenza ed accettazione delle specifiche clausole ivi indicate dal legale rappresentante o titolare o

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

7) Attestazione di effettuazione del sopralluogo, rilasciato dalla Stazione Appaltante.

8) (nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)

Documentazioni e dichiarazioni del concorrente e del soggetto ausiliario inerenti l'istituto dell'avvalimento, così come previste dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R n. 445/00.

In particolare, dovrà essere presentata la seguente documentazione/dichiarazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
 - possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06;
 - assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- b) dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante il ricorso all'avvalimento;
- c) contratto – per scrittura privata (in originale) con il quale l'impresa si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) (*in caso di avvalimento infra-gruppo*), in sostituzione del contratto di cui alla lett. c), dichiarazione, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo

Si precisa inoltre che:

- ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata;
- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario (art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.)
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'osservatorio
- tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni

Documentazione attestante il versamento di **€ 140,00** (Euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la partecipazione alla gara d'appalto da prodursi in originale o in copia fotostatica corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario in corso di validità. Si ricorda che il pagamento potrà essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito <http://contributi.avcp.it> indicando il seguente **Codice Identificativo Gara (CIG): 4363723223**

Si precisa che, nel caso di RTI costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo, nel caso di RTI non ancora costituito il versamento è unico ed è eseguito dall'impresa per la quale vi è un impegno da parte delle imprese partecipanti, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato come capogruppo.

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

Si ricorda che, il mancato pagamento del predetto contributo non costituisce causa di **esclusione** dalla gara. Sarà quindi possibile procedere a successiva regolarizzazione.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)**, **2)** e **3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/06. In tal caso comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnico-illustrativa, in un massimo di 50 pagine, formato A4, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente raggruppate (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sviluppata secondo il seguente schema di valutazione.

| Elementi di valutazione tecnica | | |
|--|--|--|
| a.1 | Struttura organizzativa e metodi/procedure per l'esecuzione delle commesse Schema organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi che la ditta intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione dei singoli o dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità relativi ad ogni servizio offerto: | |
| | a.1.1 | Sorveglianza museale |
| | a.1.2 | Custodia sostitutiva |
| | a.1.3 | Accoglienza e gestione della Sala conferenze del Museo di Santa Giulia e delle sale del Piccolo e Grande Miglio presso il Museo del Risorgimento |
| | a.1.4 | Apertura dei musei con personale ridotto, con gestione e sorveglianza di un numero limitato di visitatori in occasione di inaugurazioni, eventi, visite guidate |
| | a.1.5 | Biglietteria/informazioni |
| | a.1.6 | Bookshop |
| | a.1.7 | Prenotazioni |
| | a.1.8 | Piccoli trasporti, collegamenti tra le sedi museali e collegamenti con la Fondazione |
| | a.1.9 | Pulizie. Si intendono incluse le procedure e strumenti di supporto per la programmazione delle attività, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente |
| a.2 | Qualità delle risorse impiegate | |
| | a.2.1 | Qualifica delle risorse impiegate Titolo di studio, qualifica ed esperienza lavorativa analoga maturata in medesimi settori e/o settori diversi delle risorse impiegate, con particolare riferimento al personale delle "Categorie speciali". Per la definizione del punteggio si terrà comunque in considerazione anche il numero totale di addetti che parlano la lingua inglese. |
| | a.2.2 | Formazione e aggiornamento delle risorse impiegate Contenuti della formazione specifica (suddivisa nelle diverse categorie oggetto dell'appalto) delle risorse impiegate e numero di ore di formazione e frequenza minima di aggiornamento per ogni singola categoria. |
| a.3 | Processi di gestione dei Servizi | |

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

| Elementi di valutazione tecnica | | |
|--|---|--|
| a.3.1 | Capacità operative degli addetti delle pulizie e utilizzo di apparecchiature tecnologiche per servizio di sanificazione Competenza, professionalità e capacità tecnico-organizzativa degli operatori impiegati. Per la definizione del punteggio si terrà in considerazione l'impiego di strumentazione tecnica avanzata e motorizzata a supporto dell'operatore che consenta una ottimizzazione massima dei tempi di pulizia. | |
| a.3.2 | Gestione dei servizi a richiesta Piano di gestione delle richieste estemporanee del committente per far fronte alle emergenze organizzative. | |
| a.3.3 | Controllo dei Servizi Indicatori di controllo delle prestazioni del servizio erogato in ciascuna delle sedi oggetto di appalto. Devono essere specificate le modalità di raccolta e le fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori e le scale di valutazione utilizzate per la valutazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni. | |
| a.4 Migliorie | | |
| a.4.1 | Descrizione tecnica delle proposte di miglioramento, a costo zero per il Committente, volte a fornire un'organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi oggetto dell'appalto. | |

Nella busta "**C -Offerta Economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

- 1) il prezzo globale offerto (in cifre e in lettere) a ribasso rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), con l'indicazione, in cifre o in percentuale, della quota parte dell'offerta relativa ai propri costi per la sicurezza che l'impresa sosterrà nell'esecuzione del presente appalto; deve essere, inoltre, dichiarato, il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere);
- 2) quotazione del prezzo orario (comprensivo di tutti i costi) per lo svolgimento delle prestazioni attinenti gli eventi temporanei.

Si ricorda che, non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte non dovranno inoltre contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Valutazione dell'Offerta

A norma del combinato disposto di cui agli artt. 83, D.Lgs. n. 163/06 e 283, D.P.R. n. 207/10, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. n. 163/06 ed utilizzando i criteri di seguito descritti.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione giudicatrice è pari a **punti 100 (cento)**, così suddivisi:

- A) Elementi di valutazione tecnica: max punti 70
- B) Elementi di valutazione economica: max punti 30

Si precisa che i criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

A) Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento **A)**, **pari ad un massimo di 70 punti**, verranno tenuti in considerazione gli elementi di valutazione tecnica meglio specificati nella tabella seguente. I relativi punteggi saranno attribuiti dalla Commissione, tenuto conto della completezza e chiarezza degli elaborati.

I punteggi relativi agli elementi qualitativi (a.1, a.2, a.3 e a.4) verranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso la inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara, a seguito di valutazione della commissione giudicatrice.

Ogni commissario, per ogni ambito di valutazione, attribuirà ad ogni offerta un coefficiente da 0 a 1, cui corrispondono i seguenti giudizi:

| Coefficiente | Giudizio |
|--------------|---|
| 0 | Inadeguato rispetto a quanto richiesto |
| 0,3 | Inferiore agli standard richiesti |
| 0,5 | In linea con gli standard richiesti |
| 0,8 | Superiore agli standard richiesti |
| 1 | Molto superiore agli standard richiesti |

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicata per il peso (punteggio massimo) di ogni singola voce all'interno dei quattro ambiti di valutazione. Il prodotto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale. Per ogni singolo ambito di valutazione (a.1, a.2, a.3 e a.4), al concorrente che ha raggiunto il prodotto (coefficiente medio * peso) più elevato sarà attribuito il peso (punteggio) massimo; i prodotti degli altri offerenti saranno riproporzionati, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

| Elementi di valutazione tecnica | | Punteggio max | |
|---------------------------------|--|--|---|
| a.1 | Struttura organizzativa e metodi/procedure per l'esecuzione delle commesse Schema organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi che la ditta intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione dei singoli o dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità relativi ad ogni servizio offerto: | | |
| | a.1.1 | Sorveglianza museale | 3 |
| | a.1.2 | Custodia sostitutiva | 5 |
| | a.1.3 | Accoglienza e gestione della Sala conferenze del Museo di Santa Giulia e delle sale del Piccolo e Grande Miglio presso il Museo del Risorgimento | 5 |
| | a.1.4 | Apertura dei musei con personale ridotto, con gestione e sorveglianza di un numero limitato di visitatori in occasione di inaugurazioni, eventi, visite guidate | 5 |
| | a.1.5 | Biglietteria/informazioni | 3 |
| | a.1.6 | Bookshop | 5 |
| | a.1.7 | Prenotazioni | 5 |
| | a.1.8 | Piccoli trasporti, collegamenti tra le sedi museali e collegamenti con la Fondazione | 3 |
| | a.1.9 | Pulizie. Si intendono incluse le procedure e strumenti di supporto per la programmazione delle attività, anche con riferimento all'interfacciamento con il Committente | 5 |

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

| Elementi di valutazione tecnica | | Punteggio max |
|-----------------------------------|---|---------------|
| TOTALE a.1 | | 39 |
| a.2 | Qualità delle risorse impiegate | |
| | Qualifica delle risorse impiegate | |
| a.2.1 | Titolo di studio, qualifica ed esperienza lavorativa analoga maturata in medesimi settori e/o settori diversi delle risorse impiegate, con particolare riferimento al personale delle "Categorie speciali". Per la definizione del punteggio si terrà comunque in considerazione anche il numero totale di addetti che parlano la lingua inglese. | 4 |
| | Formazione e aggiornamento delle risorse impiegate | |
| a.2.2 | Contenuti della formazione specifica (suddivisa nelle diverse categorie oggetto dell'appalto) delle risorse impiegate e numero di ore di formazione e frequenza minima di aggiornamento per ogni singola categoria. | 4 |
| TOTALE a.2 | | 8 |
| a.3 | Processi di gestione dei Servizi | |
| | Capacità operative degli addetti delle pulizie e utilizzo di apparecchiature tecnologiche per servizio di sanificazione | |
| a.3.1 | Competenza, professionalità e capacità tecnico-organizzativa degli operatori impiegati. Per la definizione del punteggio si terrà in considerazione l'impiego di strumentazione tecnica avanzata e motorizzata a supporto dell'operatore che consenta una ottimizzazione massima dei tempi di pulizia. | 6 |
| | Gestione dei servizi a richiesta | |
| a.3.2 | Piano di gestione delle richieste estemporanee del committente per far fronte alle emergenze organizzative. | 3 |
| | Controllo dei Servizi | |
| a.3.3 | Indicatori di controllo delle prestazione del servizio erogato in ciascuna delle sedi oggetto di appalto. Devono essere specificate le modalità di raccolta e le fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori e le scale di valutazione utilizzate per la valutazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni. | 4 |
| TOTALE a.3 | | 13 |
| a.4 | Migliorie | |
| a.4.1 | Descrizione tecnica delle proposte di miglioramento, a costo zero per il Committente, volte a fornire un'organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi oggetto dell'appalto. | 10 |
| TOTALE A (a.1+a.2+a.3+a.4) | | 70 |

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

B) Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento **B) (prezzo)**, pari ad un massimo di **30 punti**, verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi di valutazione economica.

| Elementi di valutazione economica | | Punteggio max |
|-----------------------------------|--|---------------|
| b.1 | Ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara per i Servizi Ordinari, al netto degli oneri da rischi di interferenze (non soggetti a ribasso). | 25 |
| b.2 | Ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sulla quotazione del prezzo orario (comprensivo di tutti i costi) per lo svolgimento delle prestazioni attinenti i Servizi Aggiuntivi e Variabili. | 5 |
| TOTALE B (b.1+b.2) | | 30 |

Per ogni offerente sarà calcolato, con riferimento al valore presunto dell'appalto, il ribasso percentuale derivante dall'offerta (con arrotondamento alla seconda cifra decimale).

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso relativamente al **prezzo globale** offerto sarà assegnato il punteggio di **25**.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso relativamente al **prezzo orario** offerto sarà assegnato il punteggio di **5**.

Agli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula matematica:

$$Va = \frac{Ra * X}{Rmax}$$

Va= punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso più elevato sull'importo a base d'asta;

X= punteggio massimo attribuibile (**25** per il prezzo globale, **5** per il prezzo orario);

Ra= ribasso del concorrente i-esimo sull'importo a base d'asta.

L'offerta va redatta senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in Euro.

La dichiarazione di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi in Geie, le dichiarazioni devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il Geie.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale dei plichi presentati dai concorrenti e delle buste ivi contenute;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, procedendo:
 - all'ammissione dei concorrenti in possesso della documentazione conforme alle prescrizioni di gara;
 - alla esclusione dei concorrenti non in possesso della documentazione conforme alle prescrizioni di gara;
 - all'ammissione con riserva dei concorrenti nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di dover procedere ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/06.

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che verrà preventivamente comunicata, procede:

- all'esclusione dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/06, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per la terza seduta pubblica, che verrà preventivamente comunicata, procede:

- alla verifica della documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/06 ed alla eventuale esclusione di quelli che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica circa la presenza dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. n. 163/06 dalla Stazione Appaltante, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B – Offerta Tecnica"**:

- ◆ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio, con assegnazione dei relativi punteggi.

La Stazione Appaltante poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste **"C – Offerta Economica"**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A) "Elementi di valutazione tecnica" con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B) "Elementi di valutazione economica".

Successivamente all'apertura della busta **"C"**, a norma dell'art. 38, comma 2, ultimo periodo, D.Lgs. n. 163/06, la stazione appaltante procederà alla verifica ed eventuale esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Fondazione Brescia Musei
Gara servizi museali 2012
DISCIPLINARE

A seguito di tale verifica, la stazione appaltante procederà, ove ne ricorrano le condizioni, alla valutazione di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse secondo le modalità di cui agli artt. 87 e ss., D.Lgs. n. 163/06.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Documentazione da trasmettere obbligatoriamente a seguito della richiesta formulata ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/06

- a) Per quanto concerne i requisiti economico-finanziari, bilancio o estratto del medesimo, contenente l'indicazione relativa al fatturato globale e specifico inerente i requisiti richiesti;
- b) per quanto concerne i requisiti tecnico-organizzativi:
 1. certificati comprovanti l'esito positivo, rilasciati dai committenti per cui il servizio è stato svolto;
 2. curriculum vitae dei dipendenti facenti parte dell'organico dell'azienda e aventi le specifiche caratteristiche richieste;
 3. certificati di qualificazione in originale/copia conforme o altra documentazione certificante l'impiego di misure equivalenti delle predette certificazioni.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta a seguito del sorteggio di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 163/06, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/06, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante;
- le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78, D.Lgs. n. 163/06;
- l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente;
- ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/06, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi;
- in ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giuseppe Mazzadi