

AVVISO PUBBLICO
RDO/RACCOLTA PREVENTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO
AL QUALE AFFIDARE DIRETTAMENTE - EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.
50/2016 - IL SERVIZIO DI VIGILANZA DEI SITI MUSEALI IN GESTIONE ALLA
FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

IL DIRETTORE

rende noto che questa Fondazione intende procedere con un'indagine di mercato per raccolta preventivi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare l'operatore economico cui affidare direttamente il servizio così come previsto dall'art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

La presente indagine è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcuna aspettativa sul successivo effettivo affidamento del servizio.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sul profilo committente della Fondazione - www.bresciamusei.com - nella sezione "Bandi di gara".

1) OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto i servizi di vigilanza specificatamente individuati nel prosieguo del presente avviso presso i seguenti plessi museali:

- Museo di Santa Giulia
- Museo delle Armi
- Museo del Risorgimento (Grande e Piccolo Miglio)
- Parco archeologico di Brescia Romana
- Uffici di Casa Pallaveri
- Sala multifunzionale Nuovo Eden

I plessi museali dovranno essere sottoposti a vigilanza 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno, con riferimento ai seguenti segnali di allarme:

- antintrusione
- mancanza tensione rete elettrica ed anomalie nell'alimentazione
- ritardo inserimento per lavoro straordinario
- allarme antincendio
- controllo TVCC ove disponibile

Gli apparati di trasmissione ed i software necessari al funzionamento dei sistemi sono nella disponibilità in uso della Fondazione, alla quale competono le operazioni di manutenzione.

2) DURATA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere prestato dalla data di perfezionamento del contratto (stimata per il 01/01/2017) e sino al 30/04/2017. In ogni caso l'avvio dell'esecuzione sarà disposta con apposito provvedimento assunto da parte del Responsabile Unico del Procedimento. In caso

di avvio posticipato delle prestazioni si riconoscerà all'affidatario una quota di canone mensile proporzionale al periodo di servizio effettivamente prestato.

L'importo presunto dell'affidamento per detto periodo è pari ad € 24.800,00 IVA esclusa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere a rinnovo, per il periodo massimo di due mesi, attivabile anche separatamente con due rinnovi mensili, in considerazione del carattere sperimentale e transitorio, che si configura del resto come "progetto pilota" per il futuro affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica pluriennale.

Il valore stimato complessivo, comprensivo di detta opzione, è pari ad € 37.200,00

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZI

3.1) presidio vigilanza online

L'operatore economico dovrà garantire, attraverso una propria centrale di controllo, la supervisione degli allarmi presenti presso le diverse sedi, nonché del presidio in remoto presso la propria centrale della Control room del Museo Santa Giulia, negli orari precisamente indicati nella tabella che segue, mediante visione da remoto delle immagini e dei segnali dei sistemi di sicurezza da essa trasmesse.

Si specifica che il presidio da remoto è da intendersi come pieno e totale impiego delle funzionalità dei sistemi di sicurezza e videosorveglianza, ovvero con la possibilità di utilizzare nella loro completezza tutte le funzioni disponibili in base alle necessità che vengono manifestate e comunicate, di volta in volta, dal personale in forza nei Musei e dalla Fondazione Brescia Musei sia in orario diurno che notturno.

A tal fine l'operatore economico dovrà utilizzare il sistema software per la remotizzazione del sistema messo a disposizione dal committente (applicativo PSIM, versione 5.0 2016, CITEL).

Nel particolare il controllo da remoto si concretizza:

- nel monitoraggio dell'impianto d'allarme antintrusione e antincendio e nell'obbligo, in caso di allarme, di darne immediata notizia ai soggetti individuati dalla stazione appaltante per i necessari interventi, i cui nominativi saranno comunicati prima dell'avvio delle prestazioni;
- sorveglianza delle immagini TVCC a scopo preventivo e per la rilevazione degli eventi rilevanti ai fini della sicurezza degli edifici.

3.2) presidio portierato online

Il servizio consiste nel controllo degli ingressi al Museo di Santa Giulia di via Musei n.81/b e via Piamarta n.2, negli orari di apertura del Museo durante i quali non è presente il custode (colore blu nella tabella), e durante gli orari di chiusura del museo, tramite videocitofono da remoto.

L'ingresso nell'edificio è consentito esclusivamente alle persone autorizzate, con un sistema di autorizzazioni che, per ragioni di sicurezza, verrà comunicato al soggetto individuato quale contraente.

ORARIO SETTIMANALE MUSEO SANTA GIULIA

ore		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
00:00 - 07:59								
08:00								
08:30								
09:00								
09:30	Museo aperto							
10:00	Museo aperto							
10:30	Museo aperto							
11:00	Museo aperto							
11:30	Museo aperto							
12:00	Museo aperto							
12:30	Museo aperto							
13:00	Museo aperto							
13:30	Museo aperto							
14:00	Museo aperto							
14:30	Museo aperto							
15:00	Museo aperto							
15:30	Museo aperto							
16:00	Museo aperto							
16:30	Museo aperto							
17:00	Museo aperto							
17:30								
18:00 - 00:00								

LEGENDA

CONTROL ROOM - tipologie di presidio
Presidio da remoto
Presidio custode Comune di Brescia on site

Gli orari, fermo restando il monte ore complessivo, potranno subire variazioni in corso di esecuzione, previa nota formale da parte del Rup al soggetto affidatario.

3.3) servizio di ispezione

Le prestazioni di ronda e controllo devono essere effettuate da guardie giurate in uniforme, armate ed automunite. Le guardie dovranno essere dotate di lettore elettronico di controllo con sistema a passaggio certo, con il quale verranno punzonate le apposite placchette ronda. Le letture dovranno essere inviate al committente per via telematica allo scadere di ogni settimana. Il servizio sarà svolto per 365 giorni, nei seguenti plessi museali e con le seguenti modalità:

- n. 3 ispezioni notturne presso il Parco archeologico;
- n. 3 ispezioni notturne al Castello, con particolare riferimento ai siti museali (Museo delle Armi Luigi Marzoli e Museo del Risorgimento);
- n. 3 ispezioni notturne di Casa Pallaveri;
- n. 3 ispezioni notturne alla Sala multifunzionale Nuovo Eden.

Salvo diverse Indicazioni scritte del committente, è quotidianamente a cura delle pattuglie la chiusura del portone di accesso del Castello di Brescia con la prima ronda serale (entro le ore 23.00) e l'apertura con l'ultima ronda mattutina (entro le ore 6.00).

In aggiunta è possibile per l'operatore economico implementare un servizio di video-ronda mediante telecontrollo a visione remota, che dovrà essere fondato su di un sistema di schedulazione in grado di automatizzare le connessioni e conservare traccia degli orari di avvenuta ispezione.

3.4) servizio di pronto intervento

In caso di allarme in tutti i siti oggetto del presente affidamento, l'istituto invierà sul posto una pattuglia per effettuare specifici interventi di controllo.

Salvo cause di forza maggiore, l'intervento dovrà essere effettuato entro un tempo massimo di 10 minuti dalla ricezione della segnalazione.

L'intervento dovrà essere prestato, anche senza segnalazione di allarme, se motivatamente richiesto dalla committente, dalla sala operativa di Santa Giulia e/o dalla centrale operativa dell'istituto.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo orientativo e non limitativo, effettuerà le seguenti operazioni:

- prenderà contatto con chi ha richiesto l'intervento;
- ispezionerà gli spazi, osservando eventuali segni di attività sospetta;
- verificherà la chiusura dei cancelli carrai e pedonali e di altri accessi;
- compilerà rapporto circostanziato, che sarà inviato al committente;
- terrà costantemente al corrente la propria centrale operativa;
- richiederà, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- ove vengano riscontrate oggettive tracce di reati perpetrati o tentati, informerà le autorità preposte e si manterrà a loro disposizione.

3.5) coordinamento

L'affidatario dovrà indicare un proprio responsabile per il servizio con il compito di assicurare un'efficace e continuativo collegamento con il committente, provvedendo a segnalare qualsiasi difficoltà organizzativa anche mediante relazione scritta. Il coordinatore dovrà altresì coordinarsi con Fondazione Brescia Musei e con il dipendente del Comune di Brescia che si occupa dei presidi diurni presso il Museo S. Giulia (colore blu della tabella

orari), garantendo la tempestiva sostituzione da remoto in caso di impossibilità dello stesso a prestar servizio.

3.6) connettività dati

I costi relativi alla connettività necessaria per la trasmissione dei dati dalla sede del Museo Santa Giulia alla Centrale operativa remota sono a carico dell'affidatario.

3.7) affiancamento

In considerazione della complessità del servizio oggetto dell'affidamento, l'affidatario, al fine di acquisire dimestichezza con gli impianti, le attrezzature, i sistemi di sicurezza, le procedure in vigore ed i siti museali, dovrà affiancare il personale attualmente operante, garantendo a proprie spese e senza oneri per l'Amministrazione affidante, la presenza di proprio personale presso la *control room* di Santa Giulia per almeno 8 ore/die, distribuite proporzionalmente su tutti i turni di servizio, per un periodo di 5 giorni precedenti l'avvio del servizio medesimo.

3.8) sostituzioni eccezionali (extra canone)

Su richiesta del committente, in casi straordinari e sulla base di esigenze imprevedibili, l'operatore economico dovrà presidiare il turno giornaliero (dalle 8.00 alle 14.30) mediante controllo in remoto del presidio locale della Control room. A tal fine l'operatore economico dovrà formulare nel preventivo la propria offerta per la gestione di un turno giornaliero.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a presentare il proprio preventivo, gli operatori economici ex art. 3, c. 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 interessati, che siano in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

4.1) Requisiti di ordine generale

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per tutti i soggetti indicati al terzo comma del citato art. 80. La relativa dichiarazione potrà essere resa singolarmente da ciascun soggetto, o cumulativamente da un unico soggetto come dichiarazione di atto notorio.

4.2) Requisiti di idoneità professionale

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

4.3) Requisiti di capacità (economico-finanziaria e tecnico-professionale)

Gli operatori economici dovranno disporre, o impegnarsi a disporre entro l'avvio dell'esecuzione dei servizi, di una sala di controllo idonea al collegamento agli impianti di teleallarme e videosorveglianza della Fondazione, con dotazioni tecniche adeguate in relazione al numero di telecamere installate (circa 170 Museo Santa Giulia – circa 20 Parco archeologico) e con una workstation avente le seguenti caratteristiche minime:

Processore Intel® Xeon® E3-1245 v5 (quad-core HT, 3,5 GHz, 3,9GHz Turbo);

DDR4 16GB (4x4 GB), 2.133 MHz;

Disco rigido SATA da 3,5", 1 TB, 7.200 rpm;

NVIDIA® Quadro® K1200, 4 GB, full height (4 mDP) (4 adattatori da mDP a DP).

Il riferimento a specifici marchi registrati è da intendersi soggetto alla clausola di equivalenza.

5) CONTENUTI DELL'OFFERTA

5.1 documentazione amministrativa

Gli operatori economici interessati dovranno presentare idonea autocertificazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con la quale attestino il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 4 e seguenti.

Sarà possibile utilizzare il modello predisposto dalla stazione appaltante o il DGUE scaricabile sul sito del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> con le necessarie integrazioni per rendere disponibili tutte le informazioni richieste.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

5.2 documentazione tecnica

Gli operatori economici interessati dovranno presentare una breve relazione sulla soluzione tecnica proposta per la gestione dei diversi servizi, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione dei presidi online e on site, alle caratteristiche della propria sala operativa e delle sue dotazioni tecniche, alle modalità di gestione dei servizi di ispezione, alle tempistiche garantite per il servizio di pronto intervento, al personale effettivamente impiegato nel servizio, al coordinamento.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

5.3 offerta economica

Gli operatori economici interessati dovranno indicare la propria offerta mediante ribasso percentuale sul canone mensile posto come valore massimo pagabile al netto di iva pari a € 6.200,00.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bresciamusei@pec.bresciamusei.com e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2016.

7) CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il responsabile del procedimento selezionerà come contraente il candidato che avrà presentato il preventivo meglio rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ove la componente economica e la componente qualitativa desumibile dalla relazione tecnica avranno egual peso. Con riferimento alla parte qualitativa i principali elementi di valutazione saranno i seguenti:

- metodo di lavoro generale per la gestione dei diversi servizi (coerenza con i mandati e le specifiche tecniche previste dal presente avviso, innovatività, efficacia);
- presidi online (coerenza con i mandati e le specifiche tecniche previste dal presente avviso ed eventuali migliorie, innovatività, efficacia);
- caratteristiche della sala operativa e delle sue dotazioni tecniche;
- modalità di gestione dei servizi di ispezione (coerenza con i mandati e le specifiche tecniche previste dal presente avviso ed eventuali migliorie, innovatività, efficacia);
- tempistiche garantite per il servizio di pronto intervento (coerenza con i mandati e le specifiche tecniche previste dal presente avviso ed eventuali migliorie, efficacia, efficienza);
- modalità di coordinamento del servizio;
- curriculum del personale effettivamente impiegato nel servizio (coerenza con i mandati e le specifiche tecniche previste dal presente avviso ed eventuali migliorie, qualità e quantità del profilo esperienziale);

Non avendo la presente procedura natura di "gara" in senso tecnico, non essendo procedimentalizzata in tal senso, e non essendo prevista l'aggiudicazione ma un mero affidamento sulla base di un'attività comparativa "para-concorsuale" dei preventivi presentati, non verrà stilata alcuna graduatoria e l'iter motivazionale seguito dal Rup nella scelta del contraente verrà esplicitato in apposito verbale in cui verrà data contezza delle operazioni svolte e delle scelte effettuate.

8) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. È a carico dell'affidatario l'imposta di bollo pari ad € 16,00.

Ai fini del perfezionamento del contratto il Direttore procederà a restituire copia dell'offerta sottoscritta per accettazione.

9) SICUREZZA

Trattandosi di servizi di vigilanza da remoto non è di norma prevista alcuna interferenza con il personale della stazione appaltante e, pertanto, non vi è la necessità di redigere il DUVRI; i costi per i rischi da interferenze sono pertanto pari a zero (Cfr. determinazione AVCP) n. 3/2008 del 5 marzo 2008.

10) PAGAMENTI, FATTURAZIONI, TRACCIABILITÀ

Il pagamento del canone avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile riepilogativa entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte del committente.

Le fatture dovranno essere intestate a Fondazione Brescia Musei, via Musei 55, 25121 Brescia, partita IVA 02428570986. Nella fatturazione dovranno essere distinti i servizi per ciascuna delle sedi museali, con l'indicazione in dettaglio degli importi di competenza.

Il contraente si fa carico degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni relative al contratto

11) PENALI

In caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni rispetto agli standard del presente avviso - ovvero indicati, ove migliorativi, nell'offerta dell'affidatario - verrà applicata una penale variabile tra € 100,00 ed € 1.500,00, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP. L'affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Fondazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, la Fondazione provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio.

12) RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni in tema di risoluzione e di recesso previste rispettivamente dagli artt. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

13) CONTROVERSIE

Per ogni controversia conseguente l'esecuzione o l'interpretazione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidatario è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Fondazione Brescia Musei (d'ora in poi Titolare) designa l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile). Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le

informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio. Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte. Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere. Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati

15) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Fondazione Brescia Musei – via Musei 55 - 25121 Brescia tel. 030.2400640 - Mail: info@bresciamusei.com – pec bresciamusei@pec.bresciamusei.com - P.Iva/C.F. 02428570986.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Di Corato.

Richieste di chiarimenti ed eventuali richieste di effettuazione sopralluoghi possono essere richieste ai contatti sopra riportati.

16) NORMATIVA APPLICABILE

L'affidamento del servizio avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. È esclusa l'integrale applicazione del D. Lgs. 50/2016 ed esso è applicabile esclusivamente con riferimento agli specifici articoli espressamente richiamati in auto-vincolo nel presente avviso pubblico.

Brescia, 07/12/2016.

IL RUP

Luigi Di Corato



ALL. 1 modello preventivo

RDO SERVIZIO DI VIGILANZA DEI SITI MUSEALI IN GESTIONE ALLA FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ munito dei necessari poteri per l'inoltro della presente offerta nella sua qualità di _____ dell'operatore economico

Ragione Sociale	
Codice Fiscale	
Partita I.V.A.	
Indirizzo	
C/C dedicato ex L. 136/2010	

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di formulare la propria proposta nell'ambito della procedura in oggetto

DICHIARA

- che l'impresa rappresentata è iscritta alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di
- che l'operatore economico suindicato non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che nessuno dei soggetti indicati al terzo comma del citato art. 80 si trovano nelle medesime situazioni di esclusione;
- che l'impresa dispone, o si impegna a disporre entro l'avvio dell'esecuzione dei servizi, di una sala di controllo idonea al collegamento agli impianti di teleallarme e videosorveglianza della Fondazione, con dotazioni tecniche adeguate in relazione al numero di telecamere installate (circa 170 Museo Santa Giulia - circa 20 Parco archeologico) e con una workstation avente le seguenti caratteristiche minime:
 - Processore Intel® Xeon® E3-1245 v5 (quad-core HT, 3,5 GHz, 3,9GHz Turbo);
 - DDR4 16GB (4x4 GB), 2.133 MHz;
 - Disco rigido SATA da 3,5", 1 TB, 7.200 rpm;
 - NVIDIA® Quadro® K1200, 4 GB, full height (4 mDP) (4 adattatori da mDP a DP).
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal d.P.R. n. 62/2013, e che si impegna ad osservarli ed a farli osservare ai propri dipendenti, collaboratori o consulenti, pena la risoluzione del contratto
- che l'inoltro della presente offerta rappresenta manifestazione integrale della volontà negoziale e della piena conoscenza di tutte le clausole contrattuali contenute nell'avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto della Fondazione Brescia Musei, che si approvano specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme.
- Di farsi carico ed adempiere ai disposti dalla legge 136/2010 rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

OFFRE SOTTO IL PROFILO TECNICO:

Metodo di lavoro generale per la gestione dei diversi servizi

Modalità di gestione dei presidi online

Caratteristiche della sala operativa e delle sue dotazioni tecniche

Modalità di gestione dei servizi di ispezione

Tempistiche garantite per il servizio di pronto intervento

Modalità di coordinamento del servizio;

Curriculum del personale effettivamente impiegato nel servizio

OFFRE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO:

Una percentuale di ribasso del _____% (in lettere _____%) sul canone mensile onnicomprensivo per l'erogazione di tutti i servizi previsti dal presente avviso, dichiarando di aver contezza di tutte le condizioni che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, e che esso è remunerativo per il puntuale adempimento a tutte le obbligazioni poste a carico dell'affidatario.

Il costo di € _____ (in lettere _____€) per un presidio giornaliero (dalle 8.00 alle 14.30) mediante controllo in remoto del presidio locale della Control room.

DICHIARA

Che i costi aziendali, o propri dell'impresa, per la soddisfazione degli adempimenti e degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro connessi al presente affidamento sono pari a € _____ (in lettere _____) oltre IVA.

DICHIARA ALTRESÌ

Di essere a conoscenza che, in caso di effettuazione dei servizi per una frazione di mese, il canone mensile sarà riproporzionato sulla base del periodo effettivamente prestato.

FIRMA

(allegare documento d'identità del sottoscrittore
se il documento non è sottoscritto digitalmente)